



УТВЕРЖДЕНО:

ИП Дегтярев М. К.

Приказ № 7 от 01.09.2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «ЛАКШМИ»

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и предоставления услуг в гостинице "LAKSHMI HOTEL".

Настоящие правила составлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Срок проживания в гостинице:

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией отеля. По истечении согласованного срока Проживающий обязан освободить номер. При необходимости продления срока проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – 12 часов по местному времени. При отсутствии бронирования на занимаемый номер от других гостей Администратор продлевает срок проживания.
2. Режим работы гостиницы «LAKSHMI HOTEL» - круглосуточный.
3. Размещение на территории гостиницы «LAKSHMI HOTEL» осуществляется в соответствии с системой расчётного часа:

Время заезда - с 14.00 часов Московского времени

Время отъезда - 12.00 часов Московского времени

4. Оплата гостиничного номера/номеров в гостинице «LAKSHMI HOTEL» означает согласие Гостя с настоящими правилами и договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

Персональные данные:

ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ?

Согласно *ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Соответственно, к персональным данным относится следующая информация о госте:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- адрес проживания и прописки;
- ИНН;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- e-mail;
- серия и номер паспорта;
- реквизиты банковских карт;
- биометрия (фотографии, отпечатки пальцев и др.).



С 1 сентября 2025 года пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» вступили в силу новые требования к согласию на обработку персональных данных. Его надо оформлять отдельно от других документов и информации, которые подписывает субъект персональных данных. Согласие необходимо получать у каждого субъекта персональных данных.

ЗАЧЕМ ГОСТИНИЦА (ОТЕЛЬ) СОБИРАЕТ, ОБРАБАТЫВАЕТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГОСТЯ?

1. В первую очередь, потому что заселение гостя осуществляется при условии предъявления гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.п. 18 – 18 (4) Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»), как правило, таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина.

2. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Гостиница (отель), как оператор, осуществляет обработку персональных данных гостей, является субъектом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, не позднее рабочего дня, после заселения гостя обязан передать информацию, относящуюся к персональным данным, указанную в пункте 9 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", в органы регистрационного учета.

Постановка гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Отель «Лакшми», как оператор персональных данных в соответствии с Приказом МВД России от 06.08.2025 №553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» осуществляет передачу таких персональных данных, как: ФИО гостя, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа (для документа, удостоверяющего личность Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения, указание на законного представителя (при регистрации несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой и попечительством), место жительства (при отсутствии места жительства – место пребывания), паспорт страны происхождения — национальный (для иностранных граждан), данные миграционной карты (при наличии); данные визы (при наличии) третьему лицу – АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127, адрес юридического лица: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, стр. 19А), в целях обеспечения постановки/снятия с регистрационного и миграционного учета.

ЕСЛИ ГОСТЬ ОТКАЗЫВАЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СОГЛАСИЕ, КАК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ?

Обработка персональных данных возможна без согласия на обработку персональных данных в случаях, в том числе, когда это необходимо для исполнения договора оказания гостиничных услуг (пункт 18 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

Таким образом, обязательной информацией для осуществления заселения гостя являются сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность гостя, иные сведения, как: адрес электронной почты, номера телефонов, цели визита, места работы, прямо не предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об



утверждении *Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации*» гостиница (отель) у гостя не запрашивает.

КАКОВ СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?

Срок действия согласия на обработку персональных данных законодательно не ограничен (*ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»*).

Нашим отелем «Лакшми» так же установлено, что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, или же до момента отзыва такого согласия самим гостем.

Гость в любое время вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных в нашем отеле, письменно уведомив об этом нас по следующему адресу: 197374, г. Санкт-Петербург, ул. Яхтенная, дом 3, корпус 2, квартира 271, или направив уведомление на адрес электронной почты: general@la-hotel.ru.

В случае отзыва гостем согласия на обработку своих персональных данных отель прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, **уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва**. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных гостя.

Порядок предоставления и оплаты номера в гостинице:

1. Номер в гостинице предоставляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также других документов, необходимых для регистрации гражданина согласно Постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Таковыми документами являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Администратор гостиницы оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг гостям, не предъявившим документ, удостоверяющий личность, а также другие документы, необходимые для регистрации гражданина согласно Постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Плата за проживание и услуги в гостинице осуществляется по ценам, утвержденным руководством «LAKSHMI HOTEL» и начисляется в соответствии с единым расчетным часом. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
3. В случае продления проживания гостя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - с 12:00 до 14:00 – 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек;
 - с 12:00 до 16:00 – 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек;



Продление проживания свыше уже оплаченного срока возможно только в случае отсутствия бронирования на этот номер от других гостей.

4. Ранний заезд с 06:00 до 09:00 оплачивается в размере 750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек и предоставляется отелем в случае отсутствия бронирования на этот номер от других гостей на момент прибытия гостя в отель («негарантированный ранний заезд»).

В случае, если Гостю необходима заблаговременная гарантия раннего заезда («гарантированный ранний заезд»), отель осуществляет удержание номера под ранний заезд гостя с предыдущих суток, а гость оплачивает услугу удержания номера до расчетного часа в размере стоимости суток.

5. Все расчеты производятся в рублях. К оплате принимаются карты: VISA, VISA Electron, MC, Master Card Electronic, Maestro, UnionPay, JCB, Apple Pay, G Pay, Samsung Pay.
6. За проживание детей в возрасте до 10 (Десяти) лет при семейном заселении на основном месте и/или с предоставлением детской кроватки и/или с предоставлением дополнительного места на диване установленном в гостиничном номере, плата взимается в размере 900 (Девятьсот) рублей за ночь проживания. Проживание детей после 10 (Десяти) лет на диване установленном в гостиничном номере оплачивается в размере 900 (Девятьсот) рублей за ночь проживания.
7. После 20:00 гости, не проживающие в номере должны предоставить документы, удостоверяющие личность. Так же с гостей взимается плата из расчета стоимости дополнительного места на 1 человека.
8. По инициативе основного гостя, при подселении гостей в номер, позволяющий располагаться на дополнительном или основном месте, взимается плата в размере – 900 (Девятьсот) рублей с человека за каждые сутки / ночь проживания в гостинице.
9. При проведении расчётов со скидкой (сезонные скидки, спец. предложения) действуют следующие правила:
- скидки предоставляются только от открытого (стандартного) тарифа при прямом бронировании через отель или сайт отеля: www.la-hotel.ru (без услуг бронирующих/туристических компаний и сайтов - агрегаторов);
 - скидки не суммируются;
 - скидки предоставляются только на основную стоимость номера;
 - скидки НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ на продажу дополнительных мест в номере и услуги.
10. Оснащение спальных мест.
- Номер категории «Стандарт» оборудован одной односпальной кроватью*;
- Номера категории «Комфорт с двумя отдельными кроватями» оборудованы двумя отдельными кроватями*;
- Номера категории «Комфорт с одной большой кроватью» оборудованы одной большой кроватью*;
- Номера категории «Комфорт плюс» оборудованы одной большой кроватью* и дополнительным спальным местом – диваном*;
- Номера категории «Люкс» оборудованы одной большой кроватью* и дополнительным спальным местом – диваном*.

*- односпальная кровать - это кровать с индивидуальным матрасом размером 90*200 см (соответствует ГОСТ Р 51185-2014);

*- две отдельные кровати – это две отдельные односпальные кровати, размещенные на расстоянии 40 см. друг от друга с индивидуальными матрасами размером 90*200 см

*- одна большая кровать – это две односпальные кровати с индивидуальными матрасами, совмещенные и дополнительно оборудованные одним топเปอร์ом размером 180*200 см) (соответствует ГОСТ Р 51185-2014);

*- дополнительное спальное место – диван – это выдвижной диван-кровать размером 125*65 см в собранном виде, а размер спального места в разобранном виде 125*200 см (соответствует ГОСТ 13025.2-85).

11. Оборудование гостиничного номера гигиеническими средствами индивидуального пользования, косметическими наборами, тапочками, а также завтраками, чаем, кофе, бутилированной водой осуществляется строго в соответствии с количеством проживающих гостей в номере.
- Исключением является доплата гостя, при его желании за вышеуказанные товары и услуги.
12. При выходе из гостиничного номера, на территорию гостиницы и / или за её пределы ключи от номера передаются на хранение дежурному администратору на стойку регистрации / ресепшен.
13. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до заезда), опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере его стоимости за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.



Порядок проживания в гостинице:

11. Проживающие обязаны:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- соблюдать чистоту и установленный порядок;
- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы возмещать стоимость ущерба в соответствии с действующим прейскурантом;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- при уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор, электроприборы, закрыть номер и сдать ключ.

12. В гостинице запрещается:

- курить на всей территории гостиницы, в том числе в номерах (в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.13г.). В случае нарушения данного обязательства гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения проживающего к административной ответственности за курение в неположенных местах. В данном случае, если гостиница будет привлечена к административной ответственности, вследствие вышеуказанного нарушения проживающим (и/или приглашенными им лицами) установленного запрета курения табака на территории гостиницы – Гостиница оставляет за собой право потребовать от вышеуказанного проживающего компенсации Гостинице денежных средств, в размере штрафа, предъявленного Гостинице компетентными государственными органами (Настоящим Гость подтверждает, что ему также известно, что курение в номере повлечет за собой необходимость возмещения гостем ущерба гостинице в виде затрат на дополнительную специальную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля и т.д..) в размере 5000 рублей), а так же повлечет за собой односторонний отказ в дальнейшем предоставлении гостиничных услуг, при том что денежные средства за предыдущие и настоящие сутки не возвращаются.
- нарушать покой проживающих с 21.00 до 10.00;
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- пользоваться электрокипятильником и электроплиткой;
- переставлять мебель в номере возможно только с согласия администратора гостиницы;
- заселяться и проживать с животными, собаками, кошками, птицами, млекопитающими, рептилиями, беспозвоночными, амфибиями.

13. При причинении Гостем ущерба имуществу гостиницы, Гость несет материальную ответственность и обязан компенсировать Администрации Гостиницы ущерб, нанесенный им имуществу гостиницы.

14. При выявлении факта кражи Гостем имущества гостиницы, Гость несет материальную ответственность и обязан компенсировать Администрации Гостиницы стоимость украденного имущества.

15. Для групповых заездов (3 и более номеров) обязательным является внесение Ответственным лицом или Заказчиком обеспечительного платежа перед заездом в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

16. Ответственное лицо или Заказчик группового заезда и Администрация Гостиницы договорились, что обеспечительный платеж является способом обеспечения обязательств, предусмотренных статьей 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»). Обеспечительный платеж находится у Администрации Гостиницы в течение всего срока проживания гостей Ответственного лица или Заказчика в качестве обеспечения обязательств Ответственного лица или Заказчика по возмещению убытков и/или кражи имущества гостиницы, причиненных гостями Ответственного лица или Заказчика при проживании в отеле.

17. В случае выявления факта причинения ущерба и/или кражи имущества гостиницы, Администрация Гостиницы составляет Акт о порче и/или кражи имущества Гостиницы.

18. Гостиница несет ответственность за сохранность и недостачу вещей, вносимых в гостиничный номер Гостем за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и иных драгоценных вещей, равно как авто и других видов транспорта Гостя.

19. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами,

20. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Забытые гостями вещи хранятся в Гостинице в течение 6 месяцев.

- Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации.



- Неиспользованные предметы индивидуального пользования регистрируются в журнале и хранятся в течение 1 недели. Использованные предметы индивидуального пользования не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации.
- Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат.

18. Персонал гостиницы и проживающие должны соблюдать тишину и быть взаимно вежливы.
19. В случае нарушения Гостем настоящих правил, администрация гостиницы может для восстановления тишины и покоя другихGuestов сделать замечание нарушителю. Если Гость повторно нарушает внутренние правила проживания в гостинице и не реагирует на требования администрации и/или сотрудников правоохранительных органов, что приводит к материальным убыткам или создает неудобства для проживания других посетителей, гостиница имеет право отказать в предоставлении услуг Гостю и выселить его из гостиницы.
20. При выезде из гостиницы проживающему необходимо произвести полный расчет за предоставляемые услуги и сдать ключ от номера.
21. Книга отзывов и предложений находится у администратора и выдается по первой просьбе. Заявления и жалобы принимаются гостиницей в письменной форме и рассматриваются в установленные сроки.

22. На время проживания гостиница бесплатно предоставляет следующие услуги:

- Смена постельного белья, полотенец, гигиенических средств индивидуального пользования, косметических наборов, тапочек, чая, кофе, бутилированной воды 1 раз в 3 дня проживания гостей
- Пользование медицинской аптечкой
- Предоставление гладильной доски и утюга
- Побудка в определенное время
- Предоставление чайной посуды и чайных столовых приборов
- Предоставление кипятка, иголок и ниток
- Вызов такси, заказ автомобиля
- Копирование, сканирование, печать – до 5 листов
- Услуги беспроводного Интернета
- Регистрация русских граждан и постановка на миграционный учёт иностранных граждан.

23. За дополнительную плату оказываются следующие услуги:

- Дополнительная уборка в номере
- Дополнительный комплект полотенец
- Дополнительный гигиенический набор
- Дополнительные тапочки
- Аренда дополнительных мест в номере
- Услуга «Ранний заезд»
- Услуга «Поздний выезд»
- Услуга «Романтический пакет»

Мы будем рады помочь Вам в решении любых возникающих вопросов. Приятного Вам отдыха!
С уважением, администрация гостиницы «Лакшми».

